Załącznik Nr 7 do Rozeznania rynku

Wzór umowy

UMOWA NR OPS.272. ……
o świadczenie usług opiekuńczych

zawarta w dniu **…….. 2020 r.** w Dobieszowicach

pomiędzy **Gminą Bobrowniki, 42-583 Bobrowniki ul. Gminna 8 NIP 625-244-64-77 reprezentowaną przez Panią Henrykę Malczewską – Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobrownikach z siedzibą 42-584 Dobieszowice ul. Kościuszki 25 c,** działającą na podstawie Pełnomocnictwa Wójta Gminy Bobrowniki Nr OK.077.12.2016/2 z dnia 19.12.2016 r., zwanej w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM

a

.....
.....

- numer NIP : .....
- numer REGON : .....

w dalszej części umowy zwanym „WYKONAWCĄ”
reprezentowanym przez:
.....

W wyniku rozstrzygnięcia rozeznania cenowego na wykonywanie usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobrownikach – strony zawierają umowę o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji ***„Świadczenie usług opiekuńczych ,specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania chorego na terenie Gminy Bobrowniki w 2021 roku”.*** przyznanych na podstawie Ustawy o pomocy społecznej art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 50 ust. 3, 4, 5 (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 poz. 1876 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 6 lipca 2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych - Dz. U. z 2006 r. Nr 134, poz. 943 z późn. zm.) oraz *ustawy* z dn. 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 r., poz. 685 *z późn. zm.).*

§ 2

Zamawiający powierza Wykonawcy do realizacji zadania obejmujące pomoc i opiekę w zakresie zaspokajania codziennych potrzeb życiowych i zdrowotnych osoby wymagającej opieki tj. usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób wymagających pomocy w gminie Bobrowniki.

§ 3

1. Ilość objętych pomocą osób jak i ilość świadczonych godzin określać będzie Zamawiający, na podstawie przeprowadzonych wywiadów środowiskowych, a realizować będzie Wykonawca na podstawie zgłoszenia wejścia w środowisko, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do Umowy**.
2. Wykonawca usług otrzymuje zgłoszenie wejścia w środowisko (Załącznik Nr 2) zawierające wszystkie informacje konieczne do realizacji usług, tj. dane osobowe klienta, rodzaj usług, procentowo określoną wysokość odpłatności ponoszonej przez klienta, maksymalną ilość godzin usług świadczonych w tygodniu, szczegółowy zakres usług.

3. **Do czasu pracy nie wlicza się dojazdu/dojścia w środowisko.**
4. **Świadczenie usług opiekuńczych objętych zamówieniem odbywać się będzie przez 7 dni w tygodniu z uwzględnieniem dni wolnych od pracy i świąt.**
5. W związku z zapewnieniem bezpieczeństwa wykonania niniejszego zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający będzie przekazywać dane osób korzystających z usług w niezbędnym zakresie, w sposób określony w odrębnej umowie w/s Powierzenia Przetwarzania danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) - ***Załącznik nr 5*** do Umowy.

§ 4

Zakres usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi zawierają **Załączniki nr 1, 1a i 1b** do umowy.

§ 5

Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia wykwalifikowanego personelu stosownie do zakresu wykonywanej usługi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 6 lipca 2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych - Dz. U. z 2006 r. Nr 134, poz. 943 z późn. zm.) oraz *ustawy* z dn. 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 r., poz. 685 *z późn. zm.).* W sytuacji zmiany przepisów prawa zapewni (na pisemny wniosek Zamawiającego) świadczenie usług przez osoby posiadające kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

§ 6

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane przez pracowników i osoby trzecie zatrudnione przez Wykonawcę za pomocą, których wykonuje zlecenie.

§ 7

Umowę zawiera się na okres od dnia **01.01.2021 r.** do dnia **31 grudnia 2021 r.**

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości brutto za 1 godzinę świadczonych usług opiekuńczych jak niżej:

   1. świadczenie usług opiekuńczych

   Cena brutto za 1 godzinę = **…… zł** (słownie: ……),

   2. świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych

   Cena brutto za 1 godzinę = **…….. zł** (słownie: ……..),

   3. świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi

   Cena brutto za 1 godzinę = **…….. zł** (słownie: ……..).

2. Stawka godzinowa za świadczone usługi będzie obowiązywać na czas trwania umowy i nie ulegnie zmianie.
3. Z uwagi na specyficzny charakter przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wypłacenia wynagrodzenia w wysokości odpowiadającej rzeczywistej liczbie wykonanych usług.
4. Faktyczna wartość przedmiotu umowy stanowić będzie iloczyn podanej w ust 1 ceny jednostkowej 1 godziny usługi i faktycznej liczby zrealizowanych usług.
5. Szacunkowa wartość umowy nie może przekroczyć kwoty brutto …….. zł.

§ 9

1. Rozliczenia za wykonywane usługi będą dokonywane w okresach miesięcznych na podstawie **Zestawienia zrealizowanych usług opiekuńczych – Załącznik nr 4 do Umowy.**
2. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Fakturę wraz z zestawieniem zrealizowanych usług opiekuńczych do 10 – go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym. W miesiącu grudniu w terminie uzgodnionym z Zamawiającym do dnia 20.12.2021.
3. Faktury wystawiane przez Wykonawcę powinny zawierać następujące dane zamawiającego:

   Nabywca: Gmina Bobrowniki

   42-583 Bobrowniki, ul. Gminna 8

   NIP 625 244 64 77

   Odbiorca: Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobrownikach

   42-584 Dobieszowice ul. Kościuszki 25 c

   Faktury, które nie będą zawierały określenia nabywcy zgodnego z powyższym wzorem, będą uznawane za wystawione w sposób nieprawidłowy i nie będą akceptowane.

   Adresem do korespondencji jest adres odbiorcy faktury.
4. Należna kwota za zrealizowane usługi będzie przekazana na konto Wykonawcy w sposób bezgotówkowy w terminie 14 dni po dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 10

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin przedmiotu zamówienia w zależności od wysokości posiadanych środków w danym roku budżetowym oraz w zależności od potrzeb wynikających ze zmiennej ilości osób kwalifikujących się usług.

§ 11

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli świadczonych usług oraz kwalifikacji osób wykonujących dany rodzaj usług, a Wykonawca zobowiązuje się do stworzenia warunków kontroli i udostępniania dokumentacji.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy służbowej zgodnie z ustawą o pomocy społecznej (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 poz. 1876 z późn zm.) oraz ustawą o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.)
2. Wykonawca zobowiązuje się, że jego pracownicy będą przestrzegać tajemnicy służbowej w zakresie świadczenia usług oraz przestrzegać ochronę danych osobowych osób i rodziny u których świadczą usługi.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w sposób profesjonalny i na wysokim poziomie jakości, a także do terminowej ich realizacji.

§ 13

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługują kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
   - za zwłokę w wykonaniu zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy, w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia wynikającego z faktury wystawionej za okres, w którym nastąpiło uchybienie za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu ich wykonania,
   - za nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia wynikającego z faktury wystawionej za

okres w którym wystąpiło naruszenie za każde naruszenie wykazane w protokole oraz negatywnie ocenione przez Zamawiającego,

- za odstąpienie od umowy - 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonej w § 8 ust. 1 umowy pomnożonego przez liczbę godzin wykonanych usług opiekuńczych z poprzedniego miesiąca.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki za nieterminowe wywiązywanie się z płatności. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 14

1. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach .
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 15

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2020 poz. 1876 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.(tekst jednolity – Dz. U. z 2019, poz. 1843 z późn. zm.).

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik Nr 1 do Umowy

Zakres usług opiekuńczych.

Zgodnie z art.50 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity - Dz.U. z 2020 poz. 1876 z późn. zm.) przez usługi opiekuńcze należy rozumieć pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zalecaną przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktu z otoczeniem.

Do zadań Wykonawcy w zakresie usług opiekuńczych **w szczególności** należy:

a) zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych, w szczególności:
- utrzymywanie w czystości i porządku mieszkania czy domu osoby chorej i jej otoczenia,
- kupowanie, w miarę potrzeb, artykułów spożywczych, chemicznych, kosmetycznych, leków, itp.,
- przygotowywanie stosownych posiłków,
- pranie i zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
- utrzymywanie w czystości sprzętu gospodarczego i sanitarnego,
- palenie w piecu i przynoszenie węgla

b) świadczenie podstawowej opieki higieniczno-sanitarnej, w szczególności:
- przesłanie łóżka,
- mycie i kąpanie podopiecznego
- układanie chorego w łóżku i pomaganie przy zmianie pozycji,
- pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
- zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń,

c) pielęgnacja zalecana przez lekarza, w szczególności:
- rehabilitacja fizyczna
- usprawnianie do funkcjonowania w społeczeństwie
- wspieranie psychologiczno-pedagogiczne i edukacyjno-terapeutyczne

d) zapewnienie kontaktów z otoczeniem

e) Organizowanie spacerów

f) Podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań
- dostarczanie prasy, książek
- dostarczanie filmów, kaset itp.
- zachęcanie do zajęć hobbistycznych
- organizowanie kontaktów sąsiedzkich

g) Załatwianie spraw urzędowych
- zapłacenie czynszu
- płacenie mediów
- wyrabianie dokumentów

h) Prowadzenie zeszytu wydatków i rozliczanie się z podopiecznym z wydanych pieniędzy.

Załącznik Nr 1a do Umowy

Zakres specjalistycznych usług opiekuńczych

Na podstawie art. 50 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 poz. 1876 z późn. zm.) oraz rozporządzeni**a** Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 6 lipca 2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych - Dz. U. z 2006 r. Nr 134, poz. 943

1. Toaleta poranna i wieczorna:
   - w łóżku lub w łazience
   - mycie
   - kąpanie
   - obcinanie paznokci
   - golenie
   - czesanie
2. Zmiana bielizny osobistej:
   - ubieranie
   - zmiana pościeli
3. Pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych:
   - wysadzanie na basen
   - zmiana pampersa
4. Karmienie chorego:
   - przygotowywanie posiłków
   - pomoc przy spożywaniu posiłków
5. Podawanie leków (wg zaleceń lekarza)
2. Zabiegi pielęgnacyjne:
   - zmiana opatrunku, wykonanie opatrunku
3. Rehabilitacja w zależności od dysfunkcji:
   - ćwiczenia bierne i gimnastyka
6. Pomiar i kontrola:
   - ciśnienia R/R, tętna, oddechu, temperatury
   - obrzęków
   - poziomu cukru
9. Utrzymywanie w czystości sprzętu sanitarnego
10. Stały kontakt z lekarzem:
    - zamawianie wizyt domowych
    - zamawianie przewozu karetką do przychodni specjalistycznej lub szpitala (w zależności od potrzeb chorego)
    - zamawianie i realizacja recept
11. Edukacja zdrowotna:
    - nauka umiejętności samoobsługi i samopielęgnacji
    - edukacja w zakresie odżywiania: dieta dostosowana do potrzeb chorego.
12. Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:
    - w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
    - w wypełnianiu dokumentów urzędowych
13. Pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
    - nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
    - pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
    - zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe.

Zakres specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi

na podstawie Ustawy o pomocy społecznej (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 poz. 1876 z późn. zm.) rozporządzeni**e** Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 6 lipca 2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych - Dz. U. z 2006 r. Nr 134, poz. 943 z późn. zm.*)* oraz ustawy z dn. 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 r., poz. 685 *z późn. zm.).*

Specjalistyczne usługi opiekuńcze będą dostosowane do szczególnych potrzeb osób z zaburzeniami psychicznymi i mogą obejmować:

- uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza: uczenie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych, w tym funkcjonowania społecznego, motywowanie do aktywności, prowadzenie treningów samoobsługi i umiejętności społecznych, wspieranie w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych (utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami w miejscu nauki i pracy, organizowanie i spędzanie czasu wolnego, korzystanie z usług różnych instytucji);
- interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym: poradnictwo specjalistyczne, wsparcie psychologiczne, ułatwienie dostępu do edukacji i kultury, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny podopiecznego, współpraca z jego rodziną;
- pomoc w załatwianiu spraw urzędowych (uzyskanie świadczeń, wypełnianie dokumentów);
- wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia (szukanie informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą, rozwiązywanie problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku);
- pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi (nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków, usamodzielnianie finansowe);usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu (zgodnie z zaleceniami lekarskimi, współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego);
- pomoc mieszkaniową (w uzyskaniu mieszkania, organizowaniu drobnych remontów, napraw, kształtowanie właściwych relacji z sąsiadami);
- zapewnienie dzieciom i młodzieży z głębokim upośledzeniem dostępu do zajęć rewalidacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli nie mają ich zapewnionych.

.....
Pieczątka jednostki organizacyjnej

Zgłoszenie wejścia w środowisko

Wykonawca usług .....
.....
.....

W dniu …….. pracownik socjalny (nazwisko i imię) ……...……
..... zgłasza konieczność objęcia pomocą w formie usług
…….....…….....……..…

(podać rodzaj usług)

u Pana/Pani ……...…….……

(nazwisko i imię)

zamieszkałego/ej w gminie Bobrowniki, sołectwo ……..…
przy ul. ….……w zakresie* …….
…….……

podać zakres

w ilości godzin .....…….....
**w przypadku donoszenia posiłków na wynos proszę podać adres placówki*

% odpłatność za cenę jednostkową ponoszoną przez klienta
…….
Termin rozpoczęcia świadczenia
usług .....
Telefon kontaktowy pracownika
socjalnego .....

…….....…
Podpis i pieczątka Kierownika OPS

Zgłoszenie przyjął:
…….....……

imię i nazwisko pracownika Wykonawcy usług

…….....
Podpis i pieczątka pracownika Wykonawcy

.....
Pieczątka Wykonawcy usług

Zgłoszenie wstrzymania / wznowienia usług*

Zgłaszam wstrzymanie / wznowienie* z dniem …….. usług ……..…..... …….....
podać rodzaj usług
świadczonych u Panu/Pani …….
nazwisko i imię
zamieszkałego/ej w gminie Bobrowniki, sołectwo …… przy ul. ……..……...…
z powodu: ……..……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

Data ……..

……..…
Podpis i pieczątka Wykonawcy

Załącznik Nr 4 do Umowy

Zestawienie zrealizowanych usług opiekuńczych
za miesiąc …….. 2021 r.

……
(podać rodzaj usług)

w miesiącu ....

LP	Nazwisko i imię świadczeniobiorcy i adres zamieszkania	Liczba godzin wykonanych	Koszt usługi brutto za 1 h	Ogółem koszt brutto za zrealizowane usługi opiekuńcze	% odpłatności klienta za 1 h	Ogółem odpłatność klienta	Dopłata OPS
1							
2							
3							
4							
5							
6							
	Ogółem:						

Sporządził: **Zatwierdził:**

Załącznik nr 5 do Umowy

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia.....…..(zwana dalej „Umową”) pomiędzy:

……*(dane podmiotu, który umowę zawiera*)
zwany w dalszej części umowy **„Podmiotem przetwarzającym”** reprezentowana przez:……..

oraz

Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bobrownikach 42-584 Dobieszowice ul. Kościuszki 25c ***zwanym w dalszej części umowy*** *„Administratorem danych” lub „Administratorem” reprezentowanym przez* ***Henrykę Malczewską – Kierownik OPS***

§1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 10 maja 2018 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie zgłoszeń wejścia w środowisko, zestawień zrealizowanych usług, rachunków i pism dane *Osobowe świadczeniobiorców w zakresie:*
   a) imiona i nazwiska;
   b) adresy zamieszkania
   c) nr telefonu
   d) % odpłatność
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji ustawy o pomocy społecznej w zakresie świadczenia usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobrownikach.

§3

Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 lit b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.

7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.

2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 – dniowym *uprzedzeniem.*

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni

4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Podpowierzenie

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.

2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3. Podwykonawca, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.

4. Podmiot przetwarzający ponosi pełna odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także
o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych,
w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Urząd Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas nieokreślony.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę z skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania
w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

(Administrator danych) (Podmiot przetwarzający)