Nr sprawy: OPS.271.7.2024 Załącznik nr 6

Wzór Umowy

UMOWA NR: …….. – projekt

Zawarta w dniu …… ……r. w Bobrownikach pomiędzy:

Gminą Bobrowniki, 42-583 Bobrowniki ul. Gminna 8 NIP 625-244-64-77 reprezentowaną przez Panią Małgorzatą Bednarek – Wójta Gminy Bobrowniki., określaną dalej jako Zamawiający

a

……...……

zwanym w dalszej części Wykonawcą

w wyniku przeprowadzenia postępowania o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych realizowane bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
zawarto umowę o następującej treści

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w ramach Programu "Opieka wytchnieniowa" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 tj. objęcie wsparciem członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami z niepełnosprawnościami.
2. Świadczenie usługi opieki wytchnieniowej w ramach Programu "Opieka wytchnieniowa" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 ma umożliwić członkom rodzin lub opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad osobami z niepełnosprawnościami uzyskanie doraźnej, czasowej pomocy tj. odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą z niepełnosprawnością przez zapewnienie czasowego zastępstwa w tym zakresie. Dzięki temu wsparciu, osoby zaangażowane na co dzień w sprawowanie opieki nad osobą z niepełnosprawnością dysponować będą czasem, który mogą przeznaczyć na odpoczynek i regenerację, jak również na załatwienie niezbędnych spraw życiowych. Usługi opieki wytchnieniowej mogą służyć również okresowemu zabezpieczeniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością w sytuacji, gdy członkowie rodzin lub opiekunowie z różnych powodów nie będą mogli wykonywać swoich obowiązków.
3. Miejsce świadczenia usługi odbywać będzie się w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością, na terenie Gminy Bobrowniki.
4. Przewidywana liczba osób, u których świadczone będą usługi opieki wytchnieniowej, wynosi **7**. U każdej z tych osób zrealizowane może zostać maksymalnie **240 godzin** usług opieki wytchnieniowej.
5. Łączna ilość godzin świadczenia usług opieki wytchnieniowej w ramach niniejszej umowy na rzecz wszystkich osób, którym przyznano usługi opieki wytchnieniowej nie może przekroczyć **1 680 godzin**.
6. Rzeczywista liczba godzin oraz osób mogą różnić się od wskazanych w § 1 ust. 4 i 5. Częstotliwość świadczenia usług przez daną osobę będzie uzależniona od zgłoszonego zapotrzebowania przez członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami z niepełnosprawnościami, w związku z powyższym możliwa jest sytuacja, w której w danym okresie czasu nie będą świadczone usługi przez osobę wykonującą usługi z uwagi na brak zainteresowania osoby skorzystaniem z danej usługi wytchnieniowej.
7. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w związku z faktem, że rzeczywista liczba godzin świadczenia usług będzie niższa od określonej w § 1 ust. 4 i 5.
8. Przez godzinę w ramach niniejszej umowy rozumie się 60 minut.
9. Osobista, stała opieka nad dzieckiem lub dorosłą osobą, których niepełnosprawność związana jest z szerokim spektrum problemów zdrowotnych prowadzących do znacznego ograniczenia samodzielności, bardzo często oznacza konieczność wsparcia w prawie każdym elemencie codziennego życia. Członkowie rodzin, opiekunowie muszą podporządkować swój dzienny rozkład zajęć wykonywaniu czynności związanych z opieką i pomocą, co najczęściej oznacza życie w warunkach ciągłego obciążenia psychofizycznego. Wiele osób w takiej sytuacji rezygnuje z udziału w życiu społecznym, zawodowym, zaniedbuje własne zdrowie czy też inne potrzeby oraz całkowicie rezygnuje z indywidualnych aspiracji.
10. Opieka wytchnieniowa ma za zadanie odciążenie członków rodzin lub opiekunów poprzez wsparcie ich w codziennych obowiązkach lub zapewnienie czasowego zastępstwa. Dzięki temu wsparciu osoby

zaangażowane na co dzień w sprawowanie opieki dysponować będą czasem dla siebie, który będą mogły przeznaczyć na odpoczynek i regenerację, jak również na załatwienie niezbędnych spraw.

Usługa opieki wytchnieniowej może służyć również okresowemu zabezpieczeniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością w sytuacji, gdy opiekunowie z różnych powodów nie będą mogli wykonywać swoich obowiązków.

11. Ważnym aspektem usługi opieki wytchnieniowej jest także wzmocnienie osobistego potencjału członków rodzin, opiekunów zaangażowanych w sposób stały w codzienne wspomaganie osób z niepełnosprawnością oraz ograniczenie wpływu na ich kondycję psychofizyczną wiążących się z tym obciążeń. Jest to istotne z uwagi na fakt, iż osoby te są w dużej mierze zdane na własne zasoby ze względu na utrudniony dostęp do specjalistycznego wsparcia psychologicznego i terapeutycznego oraz wsparcia pozwalającego na podnoszenie swoich umiejętności w zakresie sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością.
12. Zapewnienie wsparcia w zakresie usługi opieki wytchnieniowej wpisuje się w główny cel powstałego w dniu 1 stycznia 2019 r. państwowego funduszu celowego pn. Fundusz Solidarnościowy. Zgodnie z art. 1 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 296 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o FS", celem Funduszu Solidarnościowego jest m.in. wsparcie społeczne osób niepełnosprawnych.
13. Usługa opieki wytchnieniowej musi być prowadzona z zachowaniem podmiotowości osób z niepełnosprawnością oraz ich niezależności.
14. Usługa opieki wytchnieniowej musi być prowadzona z zachowaniem wymogów w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, w szczególności dostępności informacyjno- komunikacyjnej.

§ 2

1. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami oraz Zapytanie ofertowe stanowią integralną część Umowy, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z ich treścią.
2. Termin realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 - **od podpisania umowy do 31.12.2025 r.**
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność pełną za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, oświadcza, że posiada wiedzę, uprawnienia i doświadczenie, gwarantujące wykonanie umowy z najwyższą starannością.
5. Wykonawca zobowiązuje się do informowania, że przedmiot umowy zakłada wsparcie finansowe ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego przyznanych w ramach Programu. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia niezbędnej dokumentacji wynikającej z Programu. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:
   a) prowadzenia i uzupełniania na bieżąco karty realizacji usługi, zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik numer 8 do Programu;
   b) pozyskiwania i przechowywania zaświadczeń o niekaralności oraz wydruków weryfikacyjnych z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
   c) właściwego dokumentowania zrealizowania wobec osób z niepełnosprawnością i ich opiekunów obowiązku informacyjnego dot. przetwarzania danych osobowych,
   d) sporządzenia sprawozdania z realizacji zadania według wzoru stanowiącego załącznik numer 4 do Programu – sprawozdania końcowego w terminie do dnia 10.01.2026 r. oraz sprawozdań częściowych w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego żądania sporządzenia sprawozdania;
2. Wytwarzając dokumentację związaną z realizacją Programu i wykonaniem niniejszej umowy Wykonawca obligatoryjnie korzysta z załączników do Programów.
3. Wykonawca jest zobowiązany przy przetwarzaniu danych osobowych stosować przepisy dotyczące przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119), a w szczególności jest zobowiązany do zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpieczenie danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem oraz zapewnienia kontroli w tym zakresie.

§ 4

Wymagania związane z realizacją zamówienia:

1) Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, zasoby, umiejętności, wiedzę oraz doświadczenie i zobowiązuje się je wykonać z należytą starannością oraz zgodnie z potrzebami i wskazówkami Zamawiającego.
2) Wykonawca oświadcza, że świadczenia usług będą realizowane z zachowaniem wymogów w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

§ 5

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości …..... zł brutto (słownie: …..... złotych i …...../100) za jedną godzinę pracy opiekuna, w tym:
   1) wynagrodzenie dla opiekuna w wysokości: ……. zł brutto (słownie zł: ……. 00/100) **(dotacja),**
      oraz
   2) koszty administracyjne obsługi programu w wysokości: …….. zł brutto (słownie: …….. 00/100) **(środki własne).**
2. Cena określona w ust. 1 jest stała przez cały okres trwania umowy.
3. Całkowita wartość umowy, nie przekroczy kwoty: …… zł brutto (słownie zł.: …… 00/100).
4. Kwota, o której mowa w § 5 ust. 1 jest wynagrodzeniem za 1 godzinę pracy opiekuna należnym Wykonawcy i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy do Zamawiającego związane z wykonaniem niniejszej umowy.
5. Cena określona w § 5 ust. 1 uwzględnia koszty pracy opiekuna oraz zapewnienie ewentualnych innych kosztów Wykonawcy.
6. Podstawą wystawienia faktury jest dostarczona Zamawiającemu prawidłowo wypełniona „Karta realizacji usług opieki wytchnieniowej" stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy, potwierdzająca prawidłową realizację usługi. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała w oparciu o ilość godzin świadczonych usług w ramach wykonywania przedmiotowego zamówienia po zakończeniu miesiąca, w którym były realizowane usługi.
7. Faktury będą wystawiane do 5-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym były świadczone usługi. Faktura za miesiąc grudzień 2025 r. nie później niż do dnia 20.12.2025 roku.
8. Zapłata zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w Banku ……..…….…. nr rachunku ..... płatne w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury.
9. Należność za miesiąc grudzień 2025 r. płatna będzie przelewem do dnia 31 grudnia 2025 r. na podstawie faktury, którą Wykonawca przedłoży Zamawiającemu. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Wykonawca wystawi i dostarczy fakturę zgodnie z poniższymi danymi:
    a) Nabywca: **Gmina Bobrowniki, ul. Gminna 8, 42-583 Bobrowniki, NIP: 625-244-64-77**
    b) Odbiorca: jak nabywca
11. Zamawiający dopuszcza wystawianie faktur w formie elektronicznej i przesyłanie ich Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@bobrowniki.pl oraz do wiadomości, osobie sprawującej ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją umowy.
12. Wypełnioną „Kartę realizacji usług opieki wytchnieniowej" wraz z Fakturą Wykonawca przesyła do sprawdzenia e-mailem na adres Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobrownikach – ops@bobrowniki.pl.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią w rozumieniu art. 509 k.c., jak również na ustanowienie zastawu na tej wierzytelności na zabezpieczenie.
14. Wykonawca oświadcza, że:
    a) nie zalega w uiszczaniu świadczeń publicznoprawnych, w szczególności nie zalega w zapłacie podatku VAT;
    b) wyraża zgodę na realizację transakcji zapłaty wynagrodzenia wynikającego z umowy wyłącznie przelewem na wskazany rachunek bankowy;
    c) wyraża zgodę na realizację transakcji zapłaty wynagrodzenia wynikającego z umowy metodą podzielonej płatności (MPP);
    d) zobowiązuje się do stosowania w rozliczeniach rachunku bankowego zarejestrowanego w tzw. Białej księdze podatników VAT (elektroniczny wykaz podatników VAT prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej - art. 96b ustawy o VAT, dalej również: Wykaz);
    e) wyraża zgodę na zapłatę wynagrodzenia na rachunek bankowy wybrany przez Zamawiającego spośród rachunków bankowych wykazanych w Wykazie, w przypadku kiedy rachunek bankowy wskazany na fakturze nie widnieje w Wykazie lub transakcja zapłaty na rachunek bankowy wskazany w fakturze jest niemożliwa do realizacji metodą podzielonej płatności (zwrot środków na rachunek gminy).
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia (t.j. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne kary umowne, odsetki ustawowe i inne rekompensaty) w przypadku wskazania

na fakturze przez kontrahenta rachunku bankowego innego niż zamieszczonego w Wykazie, lub przy użyciu którego zapłata wynagrodzenia jest niemożliwa do realizacji metodą podzielonej płatności (rachunek do którego nie utworzono rachunku VAT); o braku możliwości realizacji płatności metodą podzielonej płatności Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie, nie później jednak, niż w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności. W terminie nie dłuższym niż 30 dni Zamawiający uprawniony jest do realizacji zapłaty wynagrodzenia metodą podzielonej płatności na rachunek bankowy wybrany przez Zamawiającego spośród rachunków bankowych Wykonawcy widniejących w Wykazie, o ile Wykonawca nie skoryguje faktury VAT poprzez wskazanie na fakturze rachunku bankowego widniejącego w Wykazie zdatnego do realizacji zapłaty wynagrodzenia metodą podzielonej płatności. Termin płatności prawidłowo wystawionej faktury korygującej wynosi 7 dni.

§ 6

1. Zamawiający wskazuje Wykonawcy osoby kwalifikujące się do przyznania usług i określa rodzaj i zakres w zależności od rodzaju schorzenia stwierdzonego u podopiecznego. Usługi świadczone będą na podstawie wydanej przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobrownikach uczestnikowi Programu informacji o przyznaniu usługi opieki wytchnieniowej. Ilość godzin świadczonych usług będzie uzależniona od rzeczywistych potrzeb występujących w tym zakresie i określona w treści wydanej informacji.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli wykonywania przez Wykonawcę zleconych usług w zakresie ich jakości, terminowości, staranności i fachowości.
3. Prawo kontroli może być wykonywane przez żądanie przedłożenia stosownych dokumentów lub ich kopii lub poprzez żądanie złożenia stosownych wyjaśnień na piśmie.
4. Przedłożenie dokumentów lub ich kopii oraz złożenie wyjaśnień nastąpić powinno w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego.
5. **W imieniu Zamawiającego nadzór i kontrolę nad prawidłowością wykonania usługi przez Wykonawcę, sprawuje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobrownikach.**

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności objęte przedmiotem umowy z należytą starannością oraz czuwać nad ich prawidłową realizacją przez zatrudnione przez niego osoby.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania usług innym podmiotom bez wyraźniej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca w przypadku niemożności wykonania usług jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobrownikach.
4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobrownikach o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej podopiecznych, mającej wpływ na realizację usługi, o każdej zmianie czasu wykonywanej usługi oraz informować o skargach i zażaleniach pod kątem nieprawidłowości świadczonych usług.
5. Osoby zatrudnione przez wykonawcę muszą być niekarane, sprawne fizycznie i intelektualnie, posiadać umiejętności utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych i zobowiązywać się do przestrzegania tajemnicy służbowej.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone podopiecznym przez swoich pracowników w związku z wykonywaniem usług.
7. Wykonawca posiada umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności obejmującą odpowiedzialność kontraktową i deliktową ważną przez cały okres trwania umowy.
8. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację postanowień niniejszej umowy, jest: …….…….. tel. ……. e-mail: …….
9. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację postanowień niniejszej umowy jest: …….. tel. ……. e-mail: …….

§ 8

Wykonawca nie może pobierać dodatkowych opłat od dzieci/osób z niepełnosprawnością oraz od członków rodzin osób, nad którymi sprawowana jest bezpośrednia opieka nad dzieckiem/osobą z niepełnosprawnością, którym przyznano pomoc w postaci świadczenia usługi opieki wytchnieniowej, w ramach Programu "Opieka wytchnieniowa" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za wyrządzone szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania z uwzględnieniem zawodowego charakteru wykonywanych czynności, w szczególności:

Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu, a także osobom trzecim poprzez niewykonanie bądź nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy;

odpowiedzialność ta obejmuje również odpowiedzialność za naruszenie dóbr osobistych osób trzecich jak i odpowiedzialność z tytułu naruszenia praw autorskich, osobistych i majątkowych,
Wykonawca odpowiada - jak za własne - za działania bądź zaniechania osób, bądź podmiotów, którymi się posługuje, bądź którym zlecił wykonanie czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy.
Jeżeli Zamawiający poniesie szkody w wyniku czynności podjętych przez Wykonawca, względnie w wyniku zaniechania czynności przez Wykonawca, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będą stanowić kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   - w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 pomnożonego przez **1 680** godz.
   - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 pomnożonego przez **1 680** godz.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie wykonywania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z określonymi w niej istotnymi postanowieniami.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
   Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej i winno być dokonane w terminie 21 dni od powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.

§ 10

Sytuacja epidemiologiczna

1. Zamawiający jak i Wykonawca niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z występowaniem sytuacji zagrożenia epidemiologicznego na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem zagrożenia epidemiologicznego na należyte wykonanie umowy.
3. Wykonawca zapewni dla opiekunów środki ochrony osobistej związanych ze zwalczaniem epidemii.
4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad opiekunami oraz zobowiązany jest do zwracania szczególnej uwagi na konieczność stosowania przez nich środków ochrony osobistej oraz mycia i dezynfekcji rąk.
5. W okresie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii realizacja usług w ramach opieki wytchnieniowej może podlegać dodatkowym obostrzeniom w zakresie zapobiegania oraz zwalczania zakażenia lub chorób zakaźnych.
6. Po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem zagrożenia epidemiologicznego mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, możliwe jest w uzgodnieniu z Wykonawcą, dokonanie zmiany umowy, w szczególności przez: zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części; zmianę sposobu wykonywania usług i zmianę zakresu świadczeń.

§ 11

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy**:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Bobrowniki ul. Gminna 8, tel. 32-287 78 87, e-mail: sekretariat@bobrowniki.pl
2. W sprawach związanych z ochroną Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, telefonicznie pod numerem 32 287 78 87, za pomocą poczty e-mail pod adresem: sekretariat@bobrowniki.pl lub korespondencyjnie na adres placówki.
3. Pani/Pana danych osobowych przetwarzane będą na podstawie przepisów prawa:
   a) ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),

b) rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz 2415 z późn. zm.)
c) ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. - Dz. U. 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

4. Pani/Pana dane osobowe, na podstawie Prawa zamówień publicznych, będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania.
5. Odbiorcą tych będą:
   a) upoważnieni pracownicy,
   b) wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne,
   c) ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust 5 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),
   d) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
6. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych w odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:
   a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
   b) prawo do sprostowania (poprawiania) lub uzupełnienia swoich danych, jednakże nie może to skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą,
   c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
   d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
   e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2.
7. Obowiązek podania danych

   Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz 2415 z późn. zm.).
8. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

§ 12

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej – w formie aneksu – pod rygorem ich nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd dla Zleceniodawcy.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden otrzymuje Wykonawca, zaś dwa Zamawiający.

Zamawiający Wykonawca