Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobrownikach
42-584 Dobieszowice ul. Kościuszki 25c
tel./fax (32) 287-78-63; e-mail: ops@bobrowniki.pl
strona internetowa: http://ops.bobrowniki.pl/ , http://bip.ops.bobrowniki.pl/

Znak sprawy: KP.271.2.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1843 z późn.zm.), zwanej dalej ustawą p.z.p. na wykonanie zadania pod nazwą:

„Świadczenie usług opiekuńczych ,specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania chorego na terenie Gminy Bobrowniki w 2020 roku”.

Nazwa i kod zamówienia wg CPV
- usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej: **85.00.00.00-9**
- usługi opieki społecznej dla osób starszych: **85 31 11 00-3**
- usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych: **85 31 12 00-4**
- usługi opieki społecznej dla dzieci i młodzieży: **85 31 13 00-5**
- usługi ochrony zdrowia: **85.10.00.00-0**
- usługi opieki dziennej: **85.31.21.00-0**
- usługi pracy społecznej i podobnej: **85.30.00.00-2**

ZAMAWIAJĄCY:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobrownikach, 42-584 Dobieszowice ul. Kościuszki 25 c
reprezentowany przez: Henrykę Malczewską – kierownika OPS

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 - Wykaz usług
5. Załącznik nr 5 - Wykaz osób
6. Załącznik nr 6 - Przynależność do grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 7 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
8. Załącznik nr 8 Wzór umowy z załącznikami
9. *Załącznik nr 9* oświadczenie o niezaleganiu z podatkiem i opłatami
10. *Załącznik nr 10– Oświadczenie RODO*

Dobieszowice, 2019-11-28

ZATWIERDZONO:
KIEROWNIK

ROZDZIAŁ I - INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

1.1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobrownikach zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania chorego na terenie Gminy Bobrowniki w 2020 roku"

1.2. Adres Zamawiającego: **Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobrownikach, 42-584 Dobieszowice ul. Kościuszki 25 c, godziny pracy zamawiającego: poniedziałek od 7.00 do 16.00, wtorek, środa, czwartek od 7.00 do 15.00, w piątek w godzinach od 7.00 do 14.00, tel.: (32) 287 78 63, fax. (32) 287 78 63**, tel. komórkowy 502-097-819**,** e-mail: ops@bobrowniki.pl, strona internetowa: http://ops.bobrowniki.pl/ , http://bip.ops.bobrowniki.pl/

2. Tryb udzielania zamówienia

2.1. Postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwaną dalej „ustawą PZP".

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy PZP.

2.3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się następujące przepisy wykonawcze:

1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126, z póź. zm.).

2) Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993).

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477).

4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479).

5) Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.)

6) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz.1025).

7) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 z późn, zm.),

8) Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 189, poz. 1598 z późn. zmianami).

2.4. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP tj. 144 000 euro – dla dostaw lub usług.

3. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

3.1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2019 poz. 1051, ze zmianami), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123, ze zmianami.)

3.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w

rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane na numer faksu lub e-maila podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z ich treścią.

3.3. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

3.4. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobrownikach, 42-584 Dobieszowice ul. Kościuszki 25 c.**

3.5. Korespondencję za pomocą faksu należy kierować na numer: 32/287-78-63 wew. 25, korespondencję za pomocą maila należy przekazać na adres: ops@bobrowniki.pl,

3.6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest: **Małgorzata Bożek – Starszy Administrator, tel. 32/287-78-93 wew. 23, e-mail:** malgorzata.bozek@ops.bobrowniki.pl

3.7. Osoba wymieniona w pkt 3.6. nie ma upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśniania treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

ROZDZIAŁ II – ZAKRES USŁUG

„Świadczenie usług opiekuńczych ,specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania chorego na terenie Gminy Bobrowniki w 2020 roku”.

ROZDZIAŁ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na Świadczeniu usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania chorego na terenie Gminy Bobrowniki w 2020 roku.

Świadczenie usług opiekuńczych objętych zamówieniem odbywać się będzie przez 7 dni w tygodniu z uwzględnieniem dni wolnych od pracy i świąt w domu podopiecznego.

Przedmiotowe usługi mają być świadczone przez osoby posiadające specjalistyczne przygotowanie zawodowe, które określa Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.) oraz ustawy z dn. 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jednolity Dz. U. z 2016 poz. 546 z późn. zm.)

Usługi będą świadczone na bieżąco według potrzeb przedstawionych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobrownikach.

Do zadań Wykonawcy w zakresie usług opiekuńczych należy:

1. Realizowanie przedmiotowego zadania zgodnie z zakresem dostosowanym do szczególnych potrzeb osób wymagających pomocy ww. formie, takich jak:
   - szczegółowy zakres usług opiekuńczych,
   - szczegółowy zakres specjalistycznych usług opiekuńczych,
   - szczegółowy zakres specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
2. Podjęcie czynności związanych ze świadczeniem usług w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia o potrzebie ich zapewnienia, a w przypadku nagłym niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia. Zlecenie realizacji usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, na rzecz konkretnej osoby będzie przekazywane na piśmie w postaci zgłoszenia wejścia w środowisko, który stanowi **Załącznik Nr 2 do umowy**. Wykonawca otrzyma Zgłoszenie wejścia w środowisko, które będzie zawierało:
   - imię i nazwisko oraz adres osoby zakwalifikowanej do świadczenia usług,
   - maksymalną ilość godzin usług świadczonych w tygodniu,

- czasookres wykonywania usług,
- zakres i rodzaj usług
- procentową odpłatność za cenę jednostkową ponoszoną przez klienta.

3. Współpraca na bieżąco z pracownikami Zamawiającego. Przez współpracę rozumie się wymianę informacji dotyczącą osób korzystających ze wsparcia w formie usług, które to stanowią przedmiot zamówienia, a są związane z realizacją przedmiotu zamówienia np. zmianę stanu zdrowia, mających wpływ na zakres świadczonych usług, brak możliwości wykonania usług spowodowany odmową klienta. Informacje powinny być niezwłocznie zgłaszane na piśmie Zamawiającemu.
4. Zapewnienie osobom wykonującym usługi wyposażenia w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu niesionej pomocy (rękawiczki, fartuchy itp.).
5. Zapewnienie klientowi niezbędnej pomocy w sytuacjach nagłych, w szczególności takich jak:
   - odniesienie poważnych obrażeń,
   - ciężki stan zdrowia,
   - zatrucie pokarmowe lub choroba zakaźna,
   - zniszczenie domu w wyniku wandalizmu lub pożaru,
   - kradzież na szkodę klienta,
   - wypadki następujące podczas świadczenia usług.
6. **Szczegółowy zakres usług opiekuńczych na podstawie art. 50 ust. 3 i 5 Ustawy o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 1507 z późn. zm.)**

   a) zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych, w szczególności:
   - utrzymywanie w czystości i porządku mieszkania czy domu osoby chorej i jej otoczenia,
   - kupowanie, w miarę potrzeb, artykułów spożywczych, chemicznych, kosmetycznych, leków, itp.,
   - przygotowywanie stosownych posiłków,
   - pranie i zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
   - utrzymywanie w czystości sprzętu gospodarczego i sanitarnego,
   - palenie w piecu i przynoszenie węgla

   b) świadczenie podstawowej opieki higieniczno-sanitarnej, w szczególności:
   - przesłanie łóżka,
   - mycie i kąpanie podopiecznego
   - układanie chorego w łóżku i pomaganie przy zmianie pozycji,
   - pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
   - zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń,

   c) pielęgnacja zalecana przez lekarza, w szczególności:
   - rehabilitacja fizyczna
   - usprawnianie do funkcjonowania w społeczeństwie
   - wspieranie psychologiczno-pedagogiczne i edukacyjno-terapeutyczne

   d) zapewnienie kontaktów z otoczeniem

   e) Organizowanie spacerów

   f) Podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań
   - dostarczanie prasy, książek
   - dostarczanie filmów, kaset itp.
   - zachęcanie do zajęć hobbistycznych
   - organizowanie kontaktów sąsiedzkich

   g) Załatwianie spraw urzędowych
   - zapłacenie czynszu
   - płacenie mediów
   - wyrabianie dokumentów

   h) Prowadzenie zeszytu wydatków i rozliczanie się z podopiecznym z wydanych pieniędzy.
7. **Szczegółowy zakres specjalistycznych usług opiekuńczych na podstawie art. 50 ust. 4 Ustawy o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 1507 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra**

Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. nr 189 poz. 1598 z późn. zm.).

- Toaleta poranna i wieczorna w łóżku lub w łazience: mycie, kąpanie, obcinanie paznokci, golenie, czesanie
- Zmiana bielizny osobistej: ubieranie, zmiana pościeli
- Pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych: wysadzanie na basen, zmiana pampersa,
- Karmienie chorego: przygotowywanie posiłków, pomoc przy spożywaniu posiłków
- Podawanie leków (wg zaleceń lekarza)
- Pomiar i kontrola: ciśnienia R/R, tętna, oddechu, temperatury, obrzęków, poziomu cukru
- Utrzymywanie w czystości sprzętu sanitarnego
- Stały kontakt z lekarzem: zamawianie wizyt domowych, zamawianie przewozu karetką do przychodni specjalistycznej lub szpitala (w zależności od potrzeb chorego), zamawianie i realizacja recept
- Edukacja zdrowotna: nauka umiejętności samoobsługi i samopielęgnacji, edukacja w zakresie odżywiania: dieta dostosowana do potrzeb chorego.
- Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym: w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych, w wypełnianiu dokumentów urzędowych.
- Pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym: nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków, pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach, zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe.

8. **Szczegółowy zakres specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na podstawie Ustawy o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 1507 z późn. zm.) rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. nr 189 poz. 1598 z późn. zm.) oraz ustawy z dn. 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jednolity Dz. U. z 2016 poz. 546 z późn. zm.)**

Specjalistyczne usługi opiekuńcze powinny być dostosowane do szczególnych potrzeb osób z zaburzeniami psychicznymi i mogą obejmować:

- uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza: uczenie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych, w tym funkcjonowania społecznego, motywowanie do aktywności, prowadzenie treningów samoobsługi i umiejętności społecznych, wspieranie w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych (utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami w miejscu nauki i pracy, organizowanie i spędzanie czasu wolnego, korzystanie z usług różnych instytucji);
- interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym: poradnictwo specjalistyczne, wsparcie psychologiczne, ułatwienie dostępu do edukacji i kultury, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny podopiecznego, współpraca z jego rodziną;
- pomoc w załatwianiu spraw urzędowych (uzyskanie świadczeń, wypełnianie dokumentów);
- wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia (szukanie informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą, rozwiązywanie problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku);
- pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych, pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece, pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
- w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także utrzymaniu higieny, pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia i placówek rehabilitacyjnych,
- pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi (nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków, usamodzielnianie finansowe);usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu (zgodnie z zaleceniami lekarskimi, współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego);
- pomoc mieszkaniową (w uzyskaniu mieszkania, organizowaniu drobnych remontów, napraw, kształtowanie właściwych relacji z sąsiadami);

- zapewnienie dzieciom i młodzieży z głębokim upośledzeniem dostępu do zajęć rewalidacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli nie mają ich zapewnionych.

9. **Określenie wymagań niezbędnych do realizacji zamówienia.**

   Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi (ale także usługi specjalistyczne dla pozostałych grup) mają być świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: m.in. psychologa, pedagoga, logopedy, pracownika socjalnego, terapeuty zajęciowego, asystenta osoby niepełnosprawnej lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć te usługi *(§ 3 ust. 1 rozporządzenia)*. Dodatkowo, specjaliści świadczący usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać co najmniej półroczny staż: m.in. w szpitalu psychiatrycznym, w środowiskowym domu samopomocy, domu pomocy społecznej dla osób z upośledzeniem umysłowym, placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym. Usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi mogą także świadczyć osoby, które nabyły doświadczenie pracując już w ramach tego rodzaju usług *(§ 3 ust. 2 rozporządzenia)*.

10. **Szacunkowo przedmiot zamówienia obejmuje:**
    - **usługi opiekuńcze** (zwykłe) – średniomiesięcznie około **350 godziny,** co wyniesie około **4200 godzin** w skali zamówienia,
    - **specjalistyczne usługi opiekuńcze** – średniomiesięcznie około **136 godzin** miesięcznie, co wyniesie około **1632 godzin** w skali zamówienia.
    - **specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi** – średniomiesięcznie około **40 godziny** miesięcznie, co wyniesie około **480 godzin** w skali zamówienia.

Ilość godzin może ulec zmianie i nie można jej określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb klientów z uwagi na zmieniający się ich stan zdrowia. **Zamawiający zastrzega, iż nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności, jeżeli tylko część w/w godzin będzie realizowana.**

Zamawiający zastrzega sobie również prawo zmiany ilości godzin przedmiotu zamówienia w zależności od wysokości posiadanych środków w roku budżetowym oraz w zależności od potrzeb wynikających ze zmiany okoliczności powodujących przyznanie świadczenia.

Należna kwota za zrealizowane usługi będzie przekazywana na konto Wykonawcy w sposób bezgotówkowy w terminie 14 dni po dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. **Zamówienie dotyczy świadczenia usług opiekuńczych w domu podopiecznego.**

11. **Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z całością Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), wraz z załącznikami, które są integralną częścią niniejszej specyfikacji.**
12. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa jest zobowiązany do dołączenia wykazu osób realizujących specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi wraz z dokumentami uprawniającymi do ich świadczenia, każdorazowo przy zmianie kadry.
13. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
    - usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej: **85.00.00.00-9**
    - usługi opieki społecznej dla osób starszych: **85 31 11 00-3**
    - usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych: **85 31 12 00-4**
    - usługi opieki społecznej dla dzieci i młodzieży: **85 31 13 00-5**
    - usługi ochrony zdrowia: **85.10.00.00-0**
    - usługi opieki dziennej: **85.31.21.00-0**
    - usługi pracy społecznej i podobnej: **85.30.00.00-2**

ROZDZIAŁ IV – WARUNKI PRZETARGU

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt. 6 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art.2 pkt. 7 ustawy Pzp.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane

z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania, ponosi Wykonawca.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

8. Postępowanie odbywać się będzie w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oświadczeń, w tym oferty oraz innych dokumentów na etapie postępowania lub realizacji umowy w języku innym niż język polski.

9. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

10. Termin wykonywania zamówienia: **od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.**

Podwykonawcy:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom różnych części (zakresów) zamówienia w zależności od woli Wykonawców. Za prace podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę żadnych części (zakresów) zamówienia.
2. W przypadku powierzenia podwykonawcom części (zakresów) zamówienia Wykonawcy winni poinformować Zamawiającego o zamiarze powierzenia określonych części zamówienia podwykonawcom poprzez zaznaczenie odpowiedniej treści w Formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ.**
3. W przypadku korzystania przy wykonywaniu części przedmiotu zamówienia z udziału podwykonawców Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest zawrzeć umowę o podwykonawstwo w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W razie niedopełnienia powyższego obowiązku umowa będzie bezskuteczna dla Zamawiającego. Powyższe stosuje się także do wszelkich zmian umowy.
4. W przypadku zawierania umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, Zamawiający żąda przedkładania celem umożliwienia mu wyrażenia zastrzeżeń do projektów umów przed ich zawarciem jedynie umów, których wartość przekracza 0,5% wartości umowy zawartej z Zamawiającym. W razie niedopełnienia powyższego obowiązku umowa o wartości przekraczającej 0,5% wartości umowy zawartej z Zamawiającym będzie bezskuteczna dla Zamawiającego.
5. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, ma prawo zgłaszania pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi o podanej wartości w razie braku spełnienia wymagań określonych w SIWZ.
6. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na dostawy lub usługi o podanej wartości, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający, w terminie 14 dni od przedłożenia Zamawiającemu kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, ma prawo zgłaszania pisemnego sprzeciwu do umowy, której przedmiotem są dostawy lub usługi o podanej wartości w razie braku spełnienia wymagań określonych w SIWZ.
9. Nie zgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej kopii umowy o podwykonawstwo, w terminie 14 dni od przedłożenia Zamawiającemu kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. W przypadkach zgłoszenia zastrzeżeń do projektu umowy, Zamawiający wzywa Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wyrażenia sprzeciwu wobec jej zawarcia albo kary umownej.
11. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi o podanej wartości, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:

11.1. Umowa o podwykonawstwo musi być zawarta przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) w obrocie gospodarczym, co powinno wynikać z dokumentów rejestrowych albo dokumentów rejestrowych i pisemnego upoważnienia.

11.2. Nadto ww. umowa powinna zawierać co najmniej:

11.2.1. oznaczenie nazwy (firmy) podwykonawcy i jego danych rejestrowych, w tym adresu siedziby i adresu do doręczeń;

11.2.2. precyzyjne oznaczenie zakresu i wielkości świadczenia podwykonawcy oraz oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o zapoznaniu się z postanowieniami SIWZ wraz z jej wszelkimi zmianami (modyfikacjami) i odpowiedziami na pytania wykonawców;

11.2.3. wysokość ustalonego wynagrodzenia, przy czym przy założeniu rozliczenia kosztorysowego – maksymalny limit tego wynagrodzenia;

11.2.4. termin wykonania przedmiotu umowy;

11.2.5. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 45 dni od dnia doręczenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy lub usługi;

11.2.6. formę zapłaty należności przysługującej podwykonawcy;

11.2.7. postanowienia dotyczące obowiązku przedkładania przez Wykonawcę Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian;

11.2.8. postanowienia dotyczące zasad zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, uwarunkowanej przedstawieniem przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom;

11.2.9. zasady zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami;

11.2.10. wysokości kar umownych, z tytułu: a) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, b) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, c) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty;

11.2.11. zasady przedkładania Zamawiającemu oświadczeń podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o uregulowaniu wszelkich wymagalnych wynagrodzeń, a także o obowiązku przedkładania Zamawiającemu dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji dostaw lub usług, pod rygorem wstrzymania wypłaty należnego wynagrodzenia za dostawy lub usługi w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty;

11.2.12. warunki i zasady odbioru dostaw lub usług pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą;

11.2.13. warunki gwarancji jakości i rękojmi za wady na dostawy lub usługi wykonane przez podwykonawców, które nie mogą być mniej korzystne niż warunki, które musi zaoferować Wykonawca Zamawiającemu, przy czym w zakresie umów o podwykonawstwo dostaw lub usług powyższe należy stosować odpowiednio;

11.2.14. kary umowne jak i inne sankcje za naruszenie postanowień umowy, które nie mogą być mniej korzystne niż warunki, które musi zaoferować Wykonawca Zamawiającemu;

11.2.15. warunki zmiany umowy, przy czym zmiana umowy może następować wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wyłącznie za wyrażoną w formie pisemnej uprzednią zgodą Zamawiającego i Wykonawcy lub dalszego podwykonawcy, pod rygorem nieważności i bezskuteczności zmienionych postanowień dla Zamawiającego, z zachowaniem procedury opisanej w SIWZ.

12. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi na rzecz Wykonawcy, niezależnie od ich wartości, nie mogą zastrzegać sprzedaży z zastrzeżeniem własności, prawa pierwokupu czy odkupu, postanowień uzależniających przeniesienie praw od spełnienia jakichkolwiek warunków, nie mogą nadto naruszać przepisów prawa własności intelektualnej, w tym w szczególności własności przemysłowej lub przepisów prawa autorskiego i praw pokrewnych. Nadto prawa i obowiązki podwykonawcy, wynikające z umowy, nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego i Wykonawcy wyrażonej na piśmie.

13. Umowy o podwykonawstwo mogą przewidywać także prawo podwykonawcy do zawierania umów z dalszymi podwykonawcami. W tym przypadku umowy z dalszymi podwykonawcami powinny zawierać odpowiednio wszelkie postanowienia, które powinny zawierać umowy z podwykonawcą i także wymagają wyrażonej wprost zgody Zamawiającego i Wykonawcy i podwykonawców na ich zawarcie albo wszelkie zmiany, z zachowaniem procedury opisanej w SIWZ.

14. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia
15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji, a dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa powyżej.
17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa powyżej, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji, Zamawiający może:

17.1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

17.2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

17.3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa powyżej, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
19. Konieczność trzykrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa powyżej, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
20. Określone w SIWZ zasady zawierania i zmieniania umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami dotyczą także umów zawartych z podwykonawcami na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w ustawie PZP.

ROZDZIAŁ V – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu,
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Podstawy wykluczenia Wykonawcy:
   1)Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
   a) w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.l pkt.12-23 ustawy Pzp.;
   b) w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art.24 ust. 5 ustawy pzp.;
   2) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14 oraz 16-20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężna za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienia stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Wskazanej regulacji nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu;

3. Warunki udziału w postępowaniu:

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają odpowiednie zdolności techniczne lub zawodowe. Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że:

a) posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. 2019 poz.1507 z późn.zm.);
b) wykonał w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych przed terminem składania ofert, usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w ilości nie mniejszej niż 300 000 godzin łącznie oraz przedłoży dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie (zgodnie z treścią ***Załącznika nr 4***)
c) dysponuje co najmniej 2 osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie usług opiekuńczych zwykłych oraz minimum 1 osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi i posiadają, w celu wykonania zamówienia, niezbędne kwalifikacje zawodowe określone Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 189 poz. 1598 z późn. zm.). Wszystkie osoby które Wykonawca zamierza zatrudnić w związku z realizacją przedmiotu zamówienia muszą:

- posiadać stan zdrowia pozwalający na świadczenie w/w usług,
- być: sprawne intelektualnie, obsługiwać podstawowy sprzęt gospodarstwa domowego (pralka automatyczna, lodówka, odkurzacz, czajnik elektryczny itp.),
- posiadać umiejętność nawiązywania i utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych.

Za pracowników posiadających wymagane kwalifikacje do świadczenia usług opiekuńczych (tzw. zwykłych) Zamawiający uważać będzie tych, którzy posiadają co najmniej przeszkolenie w zakresie wykonywania usług opiekuńczych .

Uwaga!!! Wykonawca musi dysponować co najmniej 1 pracownikiem posiadającym kwalifikacje lub spełniającym warunki określone w § 3 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z 2005r. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.) i 2 pracownikami do wykonywania usług opiekuńczych tzw. zwykłych.

4. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych innych podmiotów:
   1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków prawnych.
   2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
   3) Wykonawca, powołujący się na zdolności lub sytuację innych podmiotów winien wypełnić dokumenty wskazane w punkcie 5.1) i 5.2) Rozdziału III SIWZ, w części dotyczącej tych podmiotów.
   4) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 ustawy Pzp.
5. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**:
   1) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania (wzór: *Załącznik nr 2* do SIWZ),**
   2) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór: *Załącznik nr 3* do SIWZ).**
6. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego do złożenia przez Wykonawcę, **którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza**, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:
   1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. l pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz w zakresie określonym wart. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp ,wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
   2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenie braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

5) oświadczenie Wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór: ***Załącznik nr 6*** do SIWZ). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego) przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy)**

7. **Dokumenty wymagane przez Zamawiającego do złożenia przez Wykonawcę, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu**:

1) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych przed terminem składania ofert, usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w ilości nie mniejszej niż 30 000 godzin łącznie oraz przedłoży dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie (zgodnie z treścią ***załącznika nr 4***)

Do informacji tej należy załączyć dokumenty potwierdzające jakość i świadczenie przez wykonawcę w okresie **od listopada 2016 roku do października 2019 roku usług w ilości minimum 30 000** godzin, wystawiony przez zleceniodawcę tych usług.

Usługi wykazane w załączniku nr 4 do SIWZ potwierdzone przez zleceniodawcę tych usług będą podstawą do oceny doświadczenia oferenta. Minimalna ilość wynosi 30 000 godzin. Wszystkie wykazane godziny winny być potwierdzone odpowiednimi dokumentami.

2) wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia (wzór: ***Załącznik nr 5*** do SIWZ) posiadających uprawnienia niezbędne do realizacji usług opiekuńczych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające dysponowanie przez Wykonawcę co najmniej 3 pracownikami posiadającymi kwalifikacje do wykonywania usług.

Wykonawca musi dysponować co najmniej 1 pracownikiem posiadającym kwalifikacje lub spełniającymi warunki określone w § 3 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z 2005r. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.) i 2 pracownikami do wykonywania usług opiekuńczych tzw. zwykłych.

8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów wyszczególnionych w **pkt. 6 Rozdziału V SIWZ.**

1) Zamawiający, stosownie do art. 24aa ustawy Pzp, zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9. Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w pkt od 6.1) do 6.4) Rozdziału V SIWZ składa odpowiednio:

1) dla dokumentu określonego w pkt. 6.1) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 13,14 i 21 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składnia ofert,

2) dla dokumentów określonych w pkt od 6.2) do 6.4) składa dokument lub dokumenty wystawione, nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

10. Dokumenty, których żąda Zamawiający, należy składać **w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.** Jeżeli złożone przez Wykonawcę kserokopie dokumentów będą nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, o których mowa w pkt. 5.1) i 5.2) Rozdziału V SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.

13. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem) należy dołączyć do oferty.

14. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

16. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń i dokumentów wymaganych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

17. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą "spełnia - nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wymaganych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

18. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp tych Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie wykażą braku podstaw do wykluczenia.

ROZDZIAŁ VI
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie:
   1) faksem, potwierdzając na żądanie drugiej strony fakt otrzymania
      nr faksu Zamawiającego (32) 287 78 63 wew. 25
   2) elektronicznie:
      adres e-mail Zamawiającego: ops@bobrowniki.pl
   3) pisemnie,
      adres Zamawiającego do korespondencji:
      Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobrownikach 42-584 Dobieszowice, ul. Kościuszki 25c
2. W korespondencji przesyłanej Zamawiającemu Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **KP.271.2.2019**
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
   imię i nazwisko: Małgorzata Bożek stanowisko służbowe Starszy Administrator, tel. (32) 287 78 63 wew.23

   e-mail: ops@bobrowniki.pl

ROZDZIAŁ VII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
   1) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
   1) Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni;
   2) bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert;
   3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, przy czym Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ VIII
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w 1 egzemplarzu. Wszystkie oświadczenia i dokumenty załączone do oferty muszą być złożone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. **Oferta musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ i ustawą Prawo zamówień publicznych oraz przygotowana na drukach stanowiących załącznik do SIWZ. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach druków.** Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami SIWZ.
4. **Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę**, tj. osobę/y reprezentującą/e Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
5. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc., powinny być parafowane przez Wykonawcę.
6. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
7. **Oferta musi zawierać:**
   1) **wypełniony formularz oferty sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr1 do SIWZ.**
   2) **pełnomocnictwo (**oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) **do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do tych czynności dokumentem rejestracyjnym,**
   3) **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi mieć formę pisemną i musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców**
   4) **oświadczenia wskazane w pkt. 5.1) i 5.2) Rozdziału V niniejszej SIWZ (wzór: Załącznik Nr 2 i Załącznik Nr 3 do SIWZ)**
   5) **dokumenty wykazane w pkt. 7.1) i 7.2) Rozdziału V niniejszej SIWZ (wzór: Załącznik Nr 4 i Załącznik Nr 5 do SIWZ).**
   6) **polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
   7) **Załącznik nr 6, 7, 8, 9 i 10.**
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp,
10. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
11. Ilekroć w treści SIWZ oraz w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania przez Wykonawców

dokumentów stanowiących ofertę oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także ich ewentualnego parafowania lub potwierdzenia za zgodność z oryginałem należy przez to rozumieć, że **dokumenty te muszą być opatrzone podpisami oraz pieczątkami imiennymi osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy**, wymienionych we właściwym rejestrze lub ewidencji bądź umocowanych przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa, dołączonego do oferty. W przypadku braku pieczątki imiennej dokument musi zostać opatrzony czytelnym podpisem (imię i nazwisko) osoby/osób, zgodnie z powyższymi zasadami.

12. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, na komputerze lub odręcznie, w sposób czytelny.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. **Ofertę należy wpiąć do skoroszytu z zawieszkami formatu A4 z przeźroczystą przednią okładką** i umieścić w kopercie (opakowaniu) w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed terminem otwarcia ofert i oznaczyć ją w sposób następujący: OFERTA NA:
Świadczenie usług opiekuńczych ,specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania chorego na terenie Gminy Bobrowniki w 2020 roku, nie otwierać przed dniem 12 grudnia 2019r. godz.10:00.
15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie dodatkowo oznakowanej napisem "ZMIANA", z powołaniem się na numer, pod jakim została zarejestrowana oferta. Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, po uprzednim stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian i dołączeniu do oferty.
17. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną przez siebie ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty zawierające oferty wycofane nie będą otwierane.

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
4. Pytania należy kierować na adres:
Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobrownikach, 42-584 Dobieszowice ul. Kościuszki 25c
fax: (32) 287 78 63 wew. 25, e-mail ops@bobrowniki.pl
5. Zamawiający prześle treść pytania i odpowiedzi wszystkim zidentyfikowanym uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz niezwłocznie powiadomi o tym wszystkich zidentyfikowanych Wykonawców oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.mops.parczew.com) oraz na tablicy ogłoszeń.

ROZDZIAŁ IX
MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobrownikach, ul. Kościuszki 25c, 42-584 Dobieszowice**, I piętro pok. nr 5** - w godzinach urzędowania Ośrodka tj.

poniedziałek 7:00 – 16:00, wtorek – czwartek 7:00 – 15:00, piątek 7:00 - 14:00.

2. Termin składania ofert upływa dnia **12 grudnia 2019 r. o godz. 10:00.**
3. Oferty złożone po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy.
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego w w/w miejsce, a nie data jej nadania.
5. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 grudnia 2019 r. o godz. 12:00**, w siedzibie Zamawiającego - Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobrownikach, ul. Kościuszki 25c, 42-584 Dobieszowice, pok. nr 1
   1) otwarcie ofert jest jawne;
   2) kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich wpływu do Zamawiającego;
   3) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   4) podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i termin wykonania zamówienia;
   5) niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
      a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
      b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
      c) ceny i terminu wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ X
OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę (brutto) za wykonanie zamówienia i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Negocjacje ceny nie będą prowadzone. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę oferty w **formularzu oferty**, sporządzonym wg wzoru stanowiącego ***Załącznik nr 1*** **do SIWZ**.
2. Cenę za wykonanie zamówienia należy przedstawić jako suma iloczynów podanej przez wykonawcę ofertowej ceny jednostkowej usługi i wskazanej przez zamawiającego liczby godzin usług.
3. Oferowaną cenę za wykonanie usługi należy przedstawić w następującej formie:
   a) cena brutto za 1 godzinę usługi opiekuńczej zwykłej,
   b) cena brutto za 1 godzinę specjalistycznej usługi opiekuńczej,
   c) cena brutto za 1 godzinę specjalistycznej usługi opiekuńczej dla osób z zaburzeniami psychicznymi
   d) cenę za wykonanie zamówienia (ustaloną zgodnie z pkt. 2).
4. **Podane ceny jednostkowe nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia**.
5. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w PLN, którą Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XI
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne, nie będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 89 ustawy Pzp.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich lub oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi je w tekście oferty, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, a o powyższym fakcie niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował poniżej podanymi kryteriami:

   1) Kryterium cena (C) – cena - waga 70 %
   Punkty za cenę zostaną wyliczone według następującego wzoru:

   najniższa cena przedstawiona w ofertach

Cena (C) - ---------- x 70 pkt.
cena badanej oferty

2) Kryterium doświadczenie (D) – posiadane doświadczenie – waga 30%

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą – posiadane doświadczenie 30%

liczba godzin wykonanych usług opiekuńczych w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych przed upływem terminu składania ofert (tj. listopad 2016 r. – październik 2019 r.),

poniżej 30 000 godz. – 0 pkt.
30 001 godz. – 50 000 godz. – 10 pkt.
50 001 godz. – 70 000 godz. – 20 pkt.
powyżej 70 001 godz. – 30 pkt. **maksymalna ilość punktów w tym kryterium.**

Łączna liczba punktów badanej oferty (W)
W = C+ D
gdzie:
C (Cena) -liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta w kryterium cena
D (Doświadczenie) – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta w kryterium doświadczenie.

5. Wybrana zostanie oferta z najwyższą ilością punktów.
6. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w przyjętych kryteriach łącznie wynosi 100pkt.
7. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XII
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

l. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
   3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty,
   4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,
   5) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

ROZDZIAŁ XIII
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIV
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH

WARUNKACH

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem (wzór: ***Załącznik nr 8*** **do** SIWZ).

ROZDZIAŁ XV
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
3. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
4. Na czynności, o których mowa w pkt. 3, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art.180 ust.2.
   W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
   2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
   3) odrzucenie oferty odwołującego,
   4) opisu przedmiotu zamówienia,
   5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony wart. 180 ust.5 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1113 z późn.zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych **Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobrownikach, 42-584 Dobieszowice ul. Kościuszki 25c**.*; Wykonawca może kontaktować się z Zamawiającym pisemnie na adres podany powyżej lub pod adresem email ops@bobrowniki.pl*
- Administrator- wyznaczył inspektora danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pisemnie na adres **Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobrownikach, 42-584 Dobieszowice ul. Kościuszki 25c**, lub poprzez email iodo@marwikpoland.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pn.* ***„Świadczenie usług opiekuńczych ,specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania chorego na terenie Gminy Bobrowniki w 2020 roku"***, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
− **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**

* ***Wyjaśnienie :****skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

ZAŁĄCZNIKI
Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty
Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania
Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4 - Wykaz usług
Załącznik nr 5 - Wykaz osób
Załącznik nr 6 - Przynależność do grupy kapitałowej
Załącznik nr 7 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z

nich przy wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 8 Wzór umowy z załącznikami

1) *Załącznik nr 1 do Umowy - Zakres usług opiekuńczych*
2) *Załącznik nr 1a do Umowy - Zakres specjalistycznych usług opiekuńczych*
3) *Załącznik nr 1b do Umowy – Zakres specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi*
4) *Załącznik nr 2 do Umowy – Zgłoszenie wejścia w środowisko*
5) *Załącznik nr 3 do Umowy – Zgłoszenie wstrzymania/wznowienia usług*
6) *Załącznik nr 4 do Umowy – Zestawienie zrealizowanych usług opiekuńczych*
7) *Załącznik nr 5 do Umowy - Umowa w/s powierzenia przetwarzania danych osobowych*

Załącznik nr 9 oświadczenie o niezaleganiu z podatkiem i opłatami

Załącznik nr 10– Oświadczenie RODO

W IMIENIU ZAMAWIAJĄCEGO ZATWIERDZAM

Dobieszowice, 28.11.2019 r.

KIEROWNIK
Ośrodka pomocy Społecznej
mgr Henryka Malczewska