Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobrownikach
42-584 Dobieszowice ul. Kościuszki 25c
tel./fax (32) 287-78-63, e-mail: ops@bobrowniki.pl
strona internetowa: http://bip.ops.bobrowniki.pl/ ; http://ops.bobrowniki.pl/

Dobieszowice, 2023-11-08

Nasz znak: OPS.271.4.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Bobrowniki 42-583 Bobrowniki ul. Gminna 8 NIP 625 244 64 77, reprezentowana przez: Pana Jarosława Wołczyk – Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobrownikach zaprasza do złożenia oferty na:

„Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania chorego w gminie Bobrowniki w 2024 roku"

Wspólny Słownik Zamówień **CPV 85.00.00.00-9 -** Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej**Nazwa i adres Zamawiającego**:

Nabywca: Gmina Bobrowniki, 42-583 Bobrowniki, ul. Gminna 8, NIP 625 244 64 77
Odbiorca: Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobrownikach
42-584 Dobieszowice, ul. Kościuszki 25c

Tryb udzielenie zamówienia:

Zgodnie z przepisami art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1605 z późn. zm,) do postępowania nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy. Wartość zamówienia nie przekracza netto 130 000 zł.

I. Przedmiot zamówienia:

1. **świadczenie usług opiekuńczych,**
2. **świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych,**

Szacunkowo przedmiot zamówienia obejmuje:

- **usługi opiekuńcze** – średniomiesięcznie **111 godzin,** co wynosi około **1 332 godziny** w skali zamówienia,
- **specjalistyczne usługi opiekuńcze** – średniomiesięcznie **131 godzin,** co wynosi około **1 572 godzin** w skali zamówienia

Ilość godzin może ulec zmianie i nie można jej określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb klientów z uwagi na zmieniający się ich stan zdrowia. Zamawiający zastrzega, iż nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności, jeżeli tylko część w/w godzin będzie realizowana.

Zamawiający zastrzega sobie również prawo zmiany ilości godzin przedmiotu zamówienia w zależności od wysokości posiadanych środków w roku budżetowym oraz w zależności od potrzeb wynikających ze zmiany okoliczności powodujących przyznanie świadczenia.

Należna kwota za zrealizowane usługi będzie przekazywana na konto Wykonawcy w sposób bezgotówkowy w terminie 14 dni po dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury wraz z rozliczeniem wykonanych godzin usług. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na świadczeniu usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania chorego w gminie Bobrowniki w 2024 roku.

Świadczenie usług opiekuńczych objętych zamówieniem odbywać się będzie przez 7 dni w tygodniu z uwzględnieniem dni wolnych od pracy i świąt.

Przedmiotowe usługi mają być świadczone przez osoby posiadające specjalistyczne przygotowanie zawodowe, które określa Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 16 lutego 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych - Dz. U. z 2023 r. poz. 395 z późn. zm.).

Usługi będą świadczone na bieżąco według potrzeb przedstawionych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobrownikach.

Do zadań Wykonawcy w zakresie usług opiekuńczych należy:

1. Realizowanie przedmiotowego zadania zgodnie z zakresem dostosowanym do szczególnych potrzeb osób wymagających pomocy ww. formie, takich jak:
   - szczegółowy zakres usług opiekuńczych,
   - szczegółowy zakres specjalistycznych usług opiekuńczych,
   - szczegółowy zakres specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
2. Podjęcie czynności związanych ze świadczeniem usług w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia o potrzebie ich zapewnienia, a w przypadku nagłym niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia. Zlecenie realizacji usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, na rzecz konkretnej osoby będzie przekazywane na piśmie w postaci zgłoszenia wejścia w środowisko, który stanowi **Załącznik Nr 2 do umowy**. Wykonawca otrzyma Zgłoszenie wejścia w środowisko, które będzie zawierało:
   - imię i nazwisko oraz adres osoby zakwalifikowanej do świadczenia usług,
   - maksymalną ilość godzin usług świadczonych w tygodniu,
   - czasookres wykonywania usług,
   - zakres i rodzaj usług
   - procentową odpłatność za cenę jednostkową ponoszoną przez klienta.
3. Współpraca na bieżąco z pracownikami Zamawiającego. Przez współpracę rozumie się wymianę informacji dotyczącą osób korzystających ze wsparcia w formie usług, które to stanowią przedmiot zamówienia, a są związane z realizacją przedmiotu zamówienia np. zmianę stanu zdrowia, mających wpływ na zakres świadczonych usług, brak możliwości wykonania usług spowodowany odmową klienta. Informacje powinny być niezwłocznie zgłaszane na piśmie lub telefonicznie Zamawiającemu.
4. Zapewnienie osobom wykonującym usługi wyposażenia w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu niesionej pomocy (rękawiczki, fartuchy itp.).
5. Zapewnienie klientowi niezbędnej pomocy w sytuacjach nagłych, w szczególności takich jak:
   - odniesienie poważnych obrażeń,
   - ciężki stan zdrowia,
   - zatrucie pokarmowe lub choroba zakaźna,
   - zniszczenie domu w wyniku wandalizmu lub pożaru,
   - kradzież na szkodę klienta,
   - wypadki następujące podczas świadczenia usług.
6. **Szczegółowy zakres usług opiekuńczych na podstawie art. 50 ust. 3 i 5 Ustawy o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 poz. 901 z późn. zm.)**
   - Zakupy artykułów spożywczych i innych potrzebnych w gospodarstwie domowym,
   - Dostarczenie ciepłego posiłku lub wszystkich posiłków,
   - Przygotowanie śniadania,
   - Pomoc przy spożywaniu posiłków,
   - Utrzymanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa, domowego służącego podopiecznemu,
   - Utrzymywanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych,
   - Pranie bielizny osobistej oraz lekkiej odzieży podopiecznego,
   - Dbanie o czystość bielizny pościelowej i ciężkiej odzieży podopiecznego (oddanie do pralni),
   - Palenie w piecu i przynoszenie węgla,

- Utrzymywanie czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez osobę korzystającą z pomocy: wykonywanie bieżących porządków, mycie okien (raz na 3 miesiące),
- Zamawianie wizyt lekarskich, kontakt z lekarzem w sprawach dotyczących podopiecznego, realizacja recept
- Organizowanie spacerów,
- Podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań: dostarczanie prasy, książek, filmów, kaset itp., zachęcanie do zajęć hobbistycznych, organizowanie kontaktów sąsiedzkich,
- Załatwianie spraw urzędowych: opłacenie czynszu, opłacenie mediów, wyrabianie dokumentów
- Prowadzenie zeszytu wydatków i rozliczanie się z podopiecznym z wydanych pieniędzy.

7. **Szczegółowy zakres specjalistycznych usług opiekuńczych na podstawie art. 50 ust. 4 Ustawy o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 poz. 901 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 16 lutego 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych - Dz. U. z 2023 r. poz. 395 z późn. zm.).**
   - Toaleta poranna i wieczorna w łóżku lub w łazience: mycie, kąpanie, obcinanie paznokci, golenie, czesanie
   - Zmiana bielizny osobistej: ubieranie, zmiana pościeli
   - Pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych: wysadzanie na basen, zmiana pampersa,
   - Karmienie chorego: przygotowywanie posiłków, pomoc przy spożywaniu posiłków
   - Podawanie leków (wg zaleceń lekarza)
   - Pomiar i kontrola: ciśnienia R/R, tętna, oddechu, temperatury, obrzęków, poziomu cukru
   - Utrzymywanie w czystości sprzętu sanitarnego
   - Stały kontakt z lekarzem: zamawianie wizyt domowych, zamawianie przewozu karetką do przychodni specjalistycznej lub szpitala (w zależności od potrzeb chorego), zamawianie i realizacja recept
   - Edukacja zdrowotna: nauka umiejętności samoobsługi i samopielęgnacji, edukacja w zakresie odżywiania: dieta dostosowana do potrzeb chorego.
   - Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym: w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych, w wypełnianiu dokumentów urzędowych.
   - Pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym: nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków, pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach, zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe.
8. **Określenie wymagań niezbędnych do realizacji zamówienia.**

   Specjalistyczne usługi opiekuńcze (ale także usługi opiekuńcze) mają być świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: m.in. psychologa, pedagoga, pracownika socjalnego, terapeuty zajęciowego, asystenta osoby niepełnosprawnej lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć te usługi *(§3 ust. 1 rozporządzenia).*
9. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
   I. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
   II. posiadają wiedzę i doświadczenie;
   III. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
   IV. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
10. **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**
    1. **Ofertę (wzór - Załącznik nr 1).**
    2. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2**
    3. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4. **Wykaz usług opiekuńczych**, zrealizowanych w okresie ostatnich dwóch lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. **Do wykazu należy załączyć dokumenty, że usługi te zostały wykonane należycie. W przypadku niespełnienia w/w warunku oferta wykonawcy nie będzie podlegała ocenie.** Dokument należy wypełnić dla każdej części zamówienia odrębnie wpisując w nagłówku nazwę usługi **(wzór - Załącznik nr 3).**
5. **Wykaz** osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **(wzór - Załącznik nr 4).**
6. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
7. **Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
8. Wzór umowy wraz z załącznikami - **Załącznik nr 5**
9. Klauzula informacyjna RODO - **Załącznik nr 6**

III. Termin realizacji zamówienia: **od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.**

W zależności od posiadanych środków dopuszcza się zawarcie umowy na okres krótszy niż rok budżetowy a następnie wydłużenie jej poprzez zawarcie Aneksu do umowy.

IV. Okres gwarancji: Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez okres **30 dn**i. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu ogłoszenia o wyborze wykonawcy na stronie internetowej Ośrodka – http://bip.ops.bobrowniki.pl/ i http://ops.bobrowniki.pl/

V. Miejsce i termin złożenia oferty: Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w Ośrodku Pomocy Społecznej w Bobrownikach, Dobieszowice ul. Kościuszki 25 c, **(I piętro) do dnia 24.11.2023 roku do godz. 12,00** osobiście, przesyłką kurierską lub za pośrednictwem poczty.

1. Liczy się data i godzina wpływu do Ośrodka.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, może żądać od oferentów wyjaśnienia dotyczącego treści złożonej oferty.
3. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie lub oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

Uwaga: Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Informacja z rozstrzygnięcia zostanie zamieszczona na stronie http://bip.ops.bobrowniki.pl/ i http://www.ops.bobrowniki.pl/

VII. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Małgorzata Bożek – Pomoc Administracyjna, tel. 32/287-78-63 wew. 23, 502-097-819.

VIII. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, **wpiąć do skoroszytu z zawieszkami formatu A4 z przeźroczystą przednią okładką** i złożyć w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz tytuł: Oferta cenowa na **„Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w gminie Bobrowniki w 2024 roku". Nie otwierać przed dniem 24.11.2023r. do godz. 12,00.**
2. Oferta ma być złożona w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. **Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.** Wszystkie kserokopie w złożonej ofercie muszą być opieczętowane pieczątką imienną i podpisane lub podpisane czytelnie przez osoby uprawnione

i opieczętowane pieczęciami firmowymi lub sporządzone na papierze firmowym i podpisane czytelnie przez osoby uprawnione. Nie dotyczy załączników składanych jako oryginały wystawione i podpisane przez uprawnione organy. Dokumenty wielostronicowe mogą być opieczętowane pieczątką imienną i podpisane lub podpisane czytelnie przez osoby uprawnione i opieczętowane pieczęciami firmowymi lub sporządzone na papierze firmowym i podpisane czytelnie przez osoby uprawnione na pierwszej lub ostatniej jego stronie.

4. W przypadku podpisywania oferty przez osobę upoważnioną niezbędne jest w ofercie pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu wykonawcy w formie oryginału lub jego poświadczonej notarialnie kopii. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę.
5. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcjum) o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy pzp wynika obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie pełnomocnictwa w formie oryginału lub jego poświadczonej notarialnie kopii w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców w sposób umożliwiający identyfikację wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
6. Uwaga: W przypadku spółki cywilnej, wspólnicy nie przedstawiają osobnego dokumentu zawierającego pełnomocnictwo, jednakże uprawnienia do reprezentacji spółki przysługujące każdemu ze wspólników ma wynikać z samej umowy spółki cywilnej dołączonej do oferty.
7. Udzielenie pełnomocnictwa wiąże się z koniecznością wniesienia opłaty skarbowej zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej. Zamawiający wskazuje, że organem właściwym dla wniesienia przedmiotowej opłaty jest Urząd Gminy Bobrowniki, natomiast numer konta bankowego należy uzyskać od Referatu Finansowego tego Urzędu.
8. Wszelkie dokumenty składane na papierze światłoczułym uznane zostaną za nieważne.
9. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca dokonał poprawek, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca nie może dokonywać zmian w istniejącej treści wzorów formularzy przekazanych przez zamawiającego, a w szczególności usuwać jakichkolwiek jego zapisów.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców i nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IX. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują w formie pisemnej, faksem pod numer 032 287 78 63 wew. 25 lub e-mailem ops@bobrowniki.pl.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub e-mailem - każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania oryginały dokumentów przekazanych faksem lub drogą elektroniczną należy dostarczyć do Ośrodka osobiście lub za pośrednictwem Poczty Polskiej.

X. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania zaproponowanej ceny.

XI. Istotne warunki zamówienia:

Istotne dla strony postanowienia zostały zawarte w projekcie Umowy - załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

3. Załącznik nr 3 - Wykaz usług
4. Załącznik nr 4 - Wykaz osób
5. Załącznik nr 5 - Wzór umowy wraz z załącznikami
6. Załącznik nr 6 - RODO

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Jarosław Wołczyk

……
(pieczątka i podpis zamawiającego)

tel/fax **(32) 287-78-63;** tel. kom. **502-097-819;** NIP **625-10-27-784**
e-mail: **ops@bobrowniki.pl** Regon **003446860**