Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobrownikach
42-584 Dobieszowice ul. Kościuszki 25c
tel./fax (32) 287-78-63
e-mail: ops@bobrowniki.pl
strona internetowa: http://bip.ops.bobrowniki.pl/ ; http://ops.bobrowniki.pl/

Dobieszowice, 2023-10-30

Nasz znak: OPS.271.3.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Bobrowniki 42-583 Bobrowniki ul. Gminna 8 NIP 625 244 64 77, reprezentowana przez: Pana Jarosława Wołczyk – Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobrownikach zaprasza do złożenia oferty na:

Zapewnienia schronienia osobom bezdomnym z terenu Gminy Bobrowniki oraz innym osobom w uzasadnionych przypadkach w 2024 roku.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Nabywca: **Gmina Bobrowniki, 42-583 Bobrowniki, ul. Gminna 8, NIP 625 244 64 77**
Odbiorca: **Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobrownikach**
42-584 Dobieszowice, ul. Kościuszki 25c

2. Tryb udzielenie zamówienia:

Zgodnie z przepisami art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1605 z późn. zm,) do postępowania nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy. Wartość zamówienia nie przekracza netto 130 000 zł.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie schronienia dla **około 6 osób bezdomnych w tym 4 mężczyzn i 2 kobiety** z terenu Gminy Bobrowniki oraz innym osobom w uzasadnionych przypadkach.
3.2. Wymagany zakres usług w ramach przedmiotu zamówienia:

a) całodobowego schronienia z zapewnieniem własnego łóżka i pościeli (materac, poduszka, kołdra lub koc i poszwy oraz prześcieradło) oraz stałego dostępu do WC i łazienki z ciepłą i zimną wodą,
b) wyżywienie w formie trzech posiłków dziennie w tym jednego gorącego,
c) środków czystości i higieny osobistej, a w razie potrzeby środków do odwszawiania,
d) niezbędnego ubrania odpowiedniego do pory roku,
e) pomocy w sprawach formalno – prawnych w tym: wyrobienie dowodu osobistego, rejestracja w urzędzie pracy, zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego, ustalenie stopnia niepełnosprawności itp.-zgodnie z kompetencjami i zasobami ludzkimi,
f) zapewnienia podstawowych lekarstw dostępnych bez recepty i środków opatrunkowych oraz dostępu do lekarza pierwszego kontaktu,
g) prowadzenia pracy socjalnej szczególnie dla osób które podpisały kontrakt socjalny - opracowanie indywidualnych planów wychodzenia z bezdomności.

3.2.1. Zakres osób bezdomnych kierowanych do schroniska:

a) Osoba sprawna z trzema posiłkami;
b) Osoba nie w pełni sprawna z trzema posiłkami – pomoc w załatwianiu spraw medycznych, urzędowych itp.;
c) Osoba niepełnosprawna na wózku inwalidzkim – nie wymagająca opieki osób trzecich, bez pampersa;
d) Osoba niepełnosprawna – pampersy, worki stomijne – wymagająca opieki osób trzecich, kąpanie, karmienie, przebieranie

Zamawiający zastrzega, aby standard usług świadczonych w prowadzonych przez oferentów placówkach był zapewniony na poziomie określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r., poz. 896 z późn. zm.).

3.3. Każdorazowe umieszczenie osoby o której mowa w pkt 3.1. odbywa się na podstawie skierowania do noclegowni, a także na podstawie decyzji administracyjnej o udzielenie schronienia w schronisku dla osób bezdomnych, którą wydaje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobrownikach. Decyzja administracyjna wydawana jest w trybie art. 104 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, (t. j. Dz. U. z 2023 poz.775 z późn. zm.).

– W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się podjęcie świadczenia usług w oparciu o dane przekazane faksem i telefonicznie lub e-mailem. Takie zlecenie usług zastaje potwierdzone kopią decyzji administracyjnej w ciągu 7 dni.

3.4. Liczba osób wymagających schronienia:

Ze względu na specyfikację przedmiotu zamówienia, faktyczna liczba osób, którym świadczone będą usługi schronienia oraz liczba świadczeń będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, które wymagają pomocy w formie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy Bobrowniki dlatego zamawiający zastrzega sobie prawo niewyczerpania całego zakresu przedmiotu zamówienia lub zwiększenia zakresu zamówienia.

3.5. Z wybranym oferentem Gmina Bobrowniki podpisze Umowę określającą prawa i obowiązki stron umowy, w tym zapewnienia gotowości do przyjęcia osób kierowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobrownikach, a także tryb kontroli wykonania zleconej usługi.

3.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonywania z umową i wymaganiami zawartymi w niniejszym zapytaniu.

4. Informacja dotycząca wynagrodzenia:

Zamawiający zapłaci należność za faktycznie udzieloną pomoc tj. ilości dni faktycznego pobytu danej osoby w schronisku przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania rachunku (faktury) wystawionego po zakończeniu każdego miesiąca na wskazany na nim rachunek bankowy.

a) podstawą rozliczenia będzie złożenie przez Wykonawcę faktury/Rachunku z załączonym imiennym wykazem osób objętych schronieniem w danym miesiącu i ilości dni udzielonego schronienia;
b) Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej ze schronienia.

5. Termin wykonania zamówienia: od **01.01.2024** r. do dnia **31.12.2024** roku.

6. Kryteria oceny oferty:

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
2. Standard świadczonych usług.
3. Świadczenie usług dla osób bezdomnych z pkt 3.2.1 w jednym schronisku.
4. Dogodne umiejscowienie schroniska (odległość od siedziby zamawiającego).
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania zaproponowanej ceny.

7. Istotne warunki zamówienia:

- Istotne dla strony postanowienia zostały zawarte w projekcie Umowy, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zamówienia.

7.1 **Wymagania niezbędne:**

a) w zapytaniu ofertowym mogą brać udział podmioty, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym i wpisane są do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez odpowiedniego miejscowo Wojewodę.

b) wymagania dotyczące lokalu schroniska: na poziomie określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r., poz. 896 z późn. zm.).

7.2 Wymagane dokumenty:

a) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu.

b) w przypadku fundacji i stowarzyszeń – aktualny, zgodny ze stanem faktycznym wypis z Krajowego Rejestru Sądowego,

c) dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych obowiązkowym dokumentem jest kopia dekretu o mianowaniu księdza na proboszcza parafii, pełnomocnictwo lub upoważnienie zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej ,

d) w przypadku pozostałych podmiotów – inny dokument właściwy dla podmiotu,

e) pełnomocnictwo lub dokumenty uprawniające do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy dla osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentu rejestrowego. Do oferty należy dołączyć odpowiednie dokumenty potwierdzające to upoważnienie lub pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

f) statut.

8. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „Oferta", w języku polskim, w formie pisemnej (na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem). Oferta winna być podpisana przez właściciela lub osobę upoważnioną. Do oferty mają być załączone załączniki wymienione w pkt 15.

9. Miejsce i termin złożenia oferty:

Wypełniony formularz „Oferta" i „Oświadczenie", według wzoru określonego w załączniku nr 1 i nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego oraz pozostałe załączniki z pkt. 15 należy złożyć do dnia **20 listopada 2023 r., do godz. 12:00** drogą elektroniczną na adres email: ops@bobrowniki.pl, za pośrednictwem poczty lub w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobrownikach, ul. Kościuszki 25c, 42-584 Dobieszowice, pokój nr 5 w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Oferta na zapewnienie schronienia osobom bezdomnym z terenu Gminy Bobrowniki oraz innym osobom w uzasadnionych przypadkach w 2024 roku"**

1) Liczy się data i godzina wpływu do Ośrodka.
2) Oferty, złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający, może żądać od oferentów wyjaśnienia dotyczącego treści złożonej oferty.

4) Zamawiający poprawia w ofercie:

   - oczywiste omyłki pisarskie,

   - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

5) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów wyszczególnionych w pkt. 7.2.
6) Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę upoważnioną do podpisu.

10. Termin związania ofertą: wynosi 30 dni od daty określającej termin składania ofert.

11. Wyjaśnienie i modyfikacja zapytania ofertowego:

1. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy złożyli do tego momentu zapytanie ofertowe.
2. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

12. Wybór najkorzystniejszej oferty:

a) o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę firmy i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.

b) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

13. Pozostałe informacje dotyczące udziału w postępowaniu:

a) nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.

b) wykonawcy mają prawo złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość zamówienia.

14. Osoba odpowiedzialna do kontaktów z Wykonawcami/Dostawcami:

Małgorzata Bożek tel. 32/ 287 78 63 wew. 23, e-mail: ops@bobrowniki.pl

15. Załączniki do zapytania ofertowego:

1) Formularz ofertowy.
2) Oświadczenie o spełnianiu warunków.
3) Projekt Umowy.
4) RODO

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Jarosław Wołczyk