Załącznik nr 3
do zapytania ofertowego

UMOWA Nr ……

W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA SCHRONIENIA OSOBOM BEZDOMNYM

zawarta w dniu **…….....** w Dobieszowicach

pomiędzy **Gminą Bobrowniki, 42-583 Bobrowniki ul. Gminna 8 NIP 625-244-64-77 reprezentowaną przez Pana Jarosława Wołczyk – Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobrownikach z siedzibą 42-584 Dobieszowice ul. Kościuszki 25 c,** działającego na podstawie Pełnomocnictwa Wójta Gminy Bobrowniki Nr OK.077.17.2020/2 z dnia 2.09.2020 r.**, określaną dalej jako Gmina lub OPS**

a …….. ……..
reprezentowanym przez ……
określanym dalej jako Schronisko

w sprawie „Zapewnienia schronienia osobom bezdomnym z terenu Gminy Bobrowniki oraz innym osobom w uzasadnionych przypadkach w 2023 roku”

Mając na uwadze brak ośrodków wsparcia, w którym świadczone są usługi dla bezdomnych na terenie Gminy Bobrowniki a które to zadanie jest zadaniem własnym gminy (art. 17 ust. 1 pkt 3) w związku z art. 48 i 48 a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2021 poz. 2268 z późn. zm.) strony ustalają, co następuje:

§1

Niniejsza Umowa reguluje kwestie umieszczania przez OPS w Bobrownikach w schronisku dla kobiet/mężczyzn w ……..……, adres: ……, prowadzonym przez……. …….. dla **około 6 osób bezdomnych w tym 4 mężczyzn i 2 kobiety** lub innych osób w uzasadnionych przypadkach, **których ostatnim miejscem zameldowania jest Gmina Bobrowniki.**

§2

1. Schronienie będzie udzielane całodobowo osobom bezdomnym oraz innym osobom w uzasadnionych przypadkach. których stan zdrowia nie zagraża zdrowiu i życiu innych osób przebywających w placówce.

2. Każdorazowe umieszczenie osoby, o której mowa w § 2 pkt 1 odbywa się na podstawie skierowania i decyzji o umieszczeniu w schronisku. Wzór skierowania osoby, o której mowa w ust. 2, do Schroniska dla osób bezdomnych prowadzonego przez *Wykonawcę*, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.

§3

1. OPS zobowiązuje się do pokrywania kosztu pobytu dla n/w osób:
   a) Osoba sprawna z trzema posiłkami – ……zł brutto doba;
   b) Osoba nie w pełni sprawna z trzema posiłkami – pomoc w załatwianiu spraw medycznych, urzędowych itp. – …… zł brutto doba;
   c) Osoba niepełnosprawna na wózku inwalidzkim – nie wymagająca opieki osób trzecich, bez pampersa – ……zł brutto doba;
   d) Osoba niepełnosprawna – pampersy, worki stomijne – wymagająca opieki osób trzecich, kąpanie, karmienie, przebieranie – …… zł brutto doba.

2. W przypadku posiadania przez uprawnionego dochodu, który obliguje go do pokrycia części kosztów pobytu w schronisku, zgodnie z uchwałą Rady Gminy …… z dnia ……. nr ……., Gmina będzie uprawniona do żądania zwrotu kosztów poniesionych przez nią, o których mowa w ust. 1, zgodnie z wskazaną uchwała Rady Gminy.

3. Zmiana wysokości kosztu pobytu w placówce, o których mowa w ust. 1 wymaga każdorazowo zawarcia aneksu do niniejszej umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Koszt pobytu, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:

- całodobowe schronienie z zapewnieniem własnego łóżka i pościeli (materac, poduszka, kołdra lub koc i poszwy oraz prześcieradło) oraz stałego dostępu do WC i łazienki z ciepłą i zimną wodą,
- wyżywienie w formie trzech posiłków dziennie w tym jednego gorącego,
- środków czystości i higieny osobistej, a w razie potrzeby środków do odwszawiania,
- niezbędnego ubrania odpowiedniego do pory roku,
- pomocy w sprawach formalno – prawnych w tym: wyrobienie dowodu osobistego, rejestracja w urzędzie pracy, zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego, ustalenie stopnia niepełnosprawności itp.-zgodnie z kompetencjami i zasobami ludzkimi,
- zapewnienia podstawowych lekarstw dostępnych bez recepty i środków opatrunkowych oraz dostępu do lekarza pierwszego kontaktu,
- prowadzenia pracy socjalnej szczególnie dla osób które podpisały kontrakt socjalny - opracowanie indywidualnych planów wychodzenia z bezdomności.

§ 4

1. Należność, o której mowa w § 3 zostanie uregulowana po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury/Rachunku lub noty księgowej do siedziby OPS w Bobrownikach z załączonym imiennym wykazem osób objętych schronieniem w danym miesiącu i ilości dni udzielonego schronienia i wystawionego przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca na wskazany w nim rachunek bankowy.

2. Za datę wypłaty wynagrodzenia uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty przez *OPS*.

3. Fakturę/Rachunek lub notę księgową, o której mowa w ust. 1, schronisko zobowiązane jest składać w OPS Bobrowniki do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

4. Faktura/Rachunek lub nota księgowa musi zawierać następujące dane

Nabywca: **Gmina Bobrowniki**
42-583 Bobrowniki, ul. Gminna 8
NIP 625 244 64 77
Odbiorca: **Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobrownikach**
42-584 Dobieszowice, ul. Kościuszki 25c

§ 5

Na podstawie niniejszej umowy schronisko zobowiązuje się do zapewnienia osobom, o których mowa w § 1 usług oraz standardu pobytu wynikającego z załącznika nr 2 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych,

schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r., poz. 896 z późn, zm,)

§ 6

1. Schronisko zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia kierowanej osoby w przypadku łamania regulaminu schroniska przez pensjonariusza podczas poprzedniego pobytu oraz jeżeli jego stan zdrowia wymaga pobytu w innej placówce stosownej do dysfunkcji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jednak w przypadku nie zapewnienia przez Gminę osobie nieprzyjętej do schroniska lub z niego wydalonej innego miejsca schronienia w ciągu kolejnych trzech dni kalendarzowych, schronisko będzie zobowiązane do przyjęcia takiej osoby.

§ 7

OPS ma prawo kontroli udzielanej przez Schronisko pomocy na rzecz osób, o których mowa w § 2 umowy przez upoważnionego do tego pracownika Ośrodka, a w szczególności do :

1) kontroli dokumentacji osób bezdomnych skierowanych przez *OPS* do Schroniska.

2) kontroli warunków socjalno – bytowych osób bezdomnych skierowanych przez *OPS* do Schroniska.

§ 8

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia **1 stycznia 2023** roku, na czas określony do dnia **31 grudnia 2023 r.**

§ 9

1. Umowa może być rozwiązane za miesięcznym okresem wypowiedzenia, złożonym na koniec danego miesiąca kalendarzowego.

2. Strony Umowy zobowiązuje się do niezwłocznego informowania w formie pisemnej, o każdej zmianie okoliczności faktycznych dotyczących zawartej Umowy mających wpływ na ich prawa i obowiązki.

3. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej Umowy wymagają formy aneksu zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. OPS Bobrowniki ma prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wywiązywania się przez schronisko z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

§ 10

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszej Umowy stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu w drodze negocjacji lub przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę OPS.

§ 11

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

....

OPS Schronisko

Dobieszowice, dnia……..….

SKIEROWANIE

Gmina Bobrowniki – Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobrownikach kieruje Pana/ią

…… data urodzenia ……

Numer dowodu …….……. PESEL …….……...

Ostatnie miejsce zameldowania …….…….

……....……..
.

do Schroniska dla osób bezdomnych ……..

Koszty pobytu w/w będzie pokrywała Gmina Bobrowniki, reprezentowana przez **Pana Jarosława Wołczyk** - Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobrownikach.

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zawarta w dniu ……... ……. r. (zwana dalej „Umową”) pomiędzy:

…….

reprezentowanym przez …… ***zwanym w dalszej części umowy podmiotem przetwarzającym***

a

Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bobrownikach 42-584 Dobieszowice ul. Kościuszki 25c zwanym w dalszej części umowy *„Administratorem danych” lub „Administratorem” reprezentowanym przez* ***Jarosława Wołczyk – Kierownika OPS***

§1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 10 maja 2018 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie skierowania, rachunków i pism dane *Osobowe świadczeniobiorców w zakresie:*
   a) imiona i nazwiska;
   b) data urodzenia,
   c) Nr dowodu osobistego,
   d) PESEL
   e) ostatnie miejsce zameldowania
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji ustawy o pomocy społecznej w zakresie **zapewnienia schronienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy Bobrowniki oraz innym osobom w uzasadnionych przypadkach w 2023 r.**

§3

Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji

niniejszej umowy.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 lit b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.

7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.

2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 – dniowym *uprzedzeniem.*

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni

4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Podpowierzenie

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.

2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3. Podwykonawca, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.

4. Podmiot przetwarzający ponosi pełna odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora

danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Urząd Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia **1.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.**
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę z skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

(Administrator danych) (Podmiot przetwarzający)